

Regulamin świadczenia usług prawniczych drogą elektroniczną w formie porad prawnych online przez Kancelarię Radcy Prawnego Piotr Rola

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki świadczenia usługi drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144 poz. 1204 z późn. zm.) przez Kancelarię Radcy Prawnego Piotr Rola (20-607 Lublin ul. Rymwida 6/64, 03-290 Warszawa ul. Kartograficzna 86/16, NIP: 7122643091) (zwaną dalej: Kancelarią), jak również warunki zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usługi, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie do świadczenia usługi drogą elektroniczną, w szczególności do składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zapytania za pośrednictwem strony internetowej lub telefonicznie może kierować do radcy prawnego każda osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, jak również osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale posiadające zdolność prawną, zwani dalej „Klientami”.
4. Klient może uzyskać nieodpłatny dostęp do Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem strony internetowej, w sposób który umożliwia jego pobranie, utwalenie i wydrukowanie.
5. Kancelaria, za pośrednictwem strony internetowej lub telefonicznie, świadczy na rzecz Klientów pomoc prawną, która polega w szczególności na: o analizie problemu prawnego i udzieleniu porady prawnej; o przygotowaniu pisma procesowego; o przygotowaniu opinii prawnej; o przygotowaniu umowy, regulaminu, statutu; zwane dalej „Usługami”.
6. Realizacja usługi odbywa się poprzez udzielenie porady za pośrednictwem telefonu, dostarczenie przez Kancelarię wiadomości elektronicznej na adres email wskazany przez Klienta, zawierającej treść porady lub załącznik zawierającego wzór pisma lub umowy w uzgodnionym terminie.
7. Tytułem wynagrodzenia za świadczoną przez Kancelarię pomoc prawną na odległość Klient zainteresowany pomocą prawną uiszcza przysługującą Kancelarii należność za pośrednictwem systemu Przelewy24 lub na wskazany przez Kancelarię numer rachunku bankowego.
8. Świadczenie Usług przez Kancelarię odbywa się w następujący sposób: o Klient zgłasza za pomocą wiadomości email lub telefonicznie zapytanie o możliwość udzielenia porady prawnej przez Kancelarię. Zapytanie powinno zawierać opis stanu faktycznego i problemu prawnego oraz rodzaj Usługi, którą jest zainteresowany Klient. W razie potrzeby Klient powinien załączyć do skany wszystkich niezbędnych dokumentów; o po zapoznaniu się z treścią wiadomości Kancelaria ma prawo skierować do Klienta dodatkowe pytania lub poprosić o przesłanie dodatkowych dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do wykonania Usługi; o w przypadku posiadania przez Kancelarię wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów do wykonania Usługi, Kancelaria komunikuje Klientowi propozycję terminu wykonania Usługi oraz wysokość wynagrodzenia za Usługę; o w przypadku przyjęcia warunków zawarcia umowy przez Klienta, powinien on przelać wynagrodzenie za Usługę na rachunek bankowy Kancelarii wskazywany telefonicznie lub mailowo Klientowi; o po otrzymaniu uzgodnionego wynagrodzenia, Kancelaria przystąpi do wykonania Usługi w umówionym terminie.
9. Korzystając z Usługi Kancelarii Klient jako Administrator danych powierza Kancelarii jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) przekazywane dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym Regulaminie.
10. Klient jako administrator Danych Osobowych udziela upoważnienia Kancelarii do przetwarzania danych osobowych, szczególnie w zakresie: zbierania Danych Osobowych, ich utrwalania, przechowywania, opracowywania, zmieniania, udostępniania i usuwania. Klient upoważnia Kancelarię również do udzielania dalszych upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom zatrudnionym przez Kancelarię lub współpracującym z Kancelarią, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z wykonanej usługi.

11. Klient zobowiązany jest do przekazywania Kancelarii Danych Osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Kancelaria zachęca do przekazywania danych bez danych wrażliwych takich jak np. Nr PESEL, nr dowodów osobistych itp.
13. Uzyskanie usługi wymaga wypełnienia procedury określonej poniżej.
14. W celu udzielenia odpowiedzi na skierowane do Kancelarii zapytanie zachodzi konieczność podania danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu. Podanie powyższych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
15. W chwili uiszczenia wynagrodzenia za Usługę, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Kancelarię w celu wykonania Usługi.
16. Dane osobowe będą gromadzone z należytą starannością i odpowiednio chronione przed dostępem do nich przez osoby do tego nieupoważnione, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
17. Na Kliencie spoczywa obowiązek informowania Kancelarii o jakiegokolwiek zmianie danych w zakresie wymaganym do prawidłowego wykonywania usługi na rzecz Klienta.
18. Wynagrodzenie za usługę jest podawane w złotych polskich z uwzględnieniem podatku VAT.
19. Faktura VAT wystawiana jest wyłącznie na wniosek Klienta po otrzymaniu jego danych (imienia, nazwiska, firmy, nr NIP)
20. Brak zgłoszenia chęci otrzymania faktury VAT po wystawieniu paragonu za wykonaną Usługę uniemożliwia późniejsze wystawienie Klientowi faktury VAT
21. Faktury VAT lub paragony wystawiane i dostarczane na są żądanie Klienta w formie elektronicznej, na co Klient wyraża zgodę.
22. W momencie wpłaty przez Klienta wynagrodzenia za Usługę zostaje zawarta umowa pomiędzy Kancelarią a Klientem na warunkach wynikających z korespondencji email i niniejszego Regulaminu. Umowa zostaje zawarta pod warunkiem zaksięgowania wynagrodzenia za Usługę na rachunku bankowym Kancelarii.
23. W przypadku niemożności wykonania Usługi, Kancelaria niezwłocznie powiadomi o tym Klienta i umożliwi mu rezygnację z Usługi za zwrotem uiszczonego wynagrodzenia.
24. Kancelaria zastrzega sobie możliwość realizacji umowy w częściach, po uprzednim porozumieniu się z Klientem i umożliwieniu mu odstąpienia od umowy.
25. Zamawiając usługę, Klient oświadcza, że zapoznał się z jej opisem, warunkami jej świadczenia przez Kancelarię oraz Regulaminem oraz potwierdza, że akceptuje wszystkie postanowienia Regulaminu.
26. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie usługi w sposób, który umożliwi pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient.
27. Kancelaria świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem, chyba że została zawarta na piśmie umowa, która stanowi inaczej. Klient decydując się na skorzystanie z usługi Kancelarii zrzeka się prawa do odstąpienia od umowy realizowanej na odległość.
28. Wszelkie reklamacje co do jakości świadczonych usług winny być zgłaszane na adres biuro@kliman-rola.pl. Czas rozpoznania reklamacji przez Kancelarię to 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
29. W razie jakichkolwiek problemów z realizacją usługi należy kontaktować się bezpośrednio z radcą prawnym Piotr Rola tel. 515797259 lub pod adresem email: biuro@kliman-rola.pl
30. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji przesyłana jest do Klienta w postaci elektronicznej na jego adres poczty elektronicznej.
31. Usługi prawne świadczone w ramach usługi są świadczone w ramach tzw. umowy starannego działania. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności gwarancyjnej za ostateczne skutki prawne, ekonomiczne wynikłe z zastosowania w praktyce przez Klienta udzielonych porad prawnych. Kancelaria zastrzega, iż porada prawna udzielona przez Prawnika stanowi profesjonalną,

subiektywną ocenę badanego problemu lub dokumentu z punktu widzenia wynikających z niego skutków prawnych, w tym zagrożeń oraz korzyści dla podmiotów występujących w treści dokumentu, względnie dla podmiotu udzielającego zlecenia na taką analizę. Prawnicy wykonujący usługi będące przedmiotem niniejszego regulaminu objęci są obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej.

32. Kancelaria zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu wyraźnego ich wskazania i umieszczenia na stronie internetowej Kancelarii. W momencie akceptacji Regulaminu Klient jest zobowiązany do przestrzegania jego postanowień w wersji obowiązującej w dniu wysłania zapytania. Późniejsze zmiany Regulaminu nie będą mieć zastosowania do umowy już zawartej.

33. Zachęcamy do zapoznania się z polityką prywatności oraz polityką cookies dostępną pod adresem internetowym <http://prawnicy-polska.pl/polityka.html>

34. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Kancelarią a Klientem, który jest Konsumentem, zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Kancelarią a Klientem, który nie jest Konsumentem, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Kancelarii.

35. Niniejszy Regulamin świadczenia usług obowiązuje w wyżej określonym zakresie od dnia 3.12.2020 r.